



1. 每学期至少深入联系学院实验室（中心）调研一次，全面了解掌握各实验室队伍情况和运行情况，及时改进存在的问题；

2. 负责学院（或中心）的实验室教学督导及开放实验核查；

2. 对联系学院（或中心）实验室的规划及建设把关，落实实验室建设；

3. 负责联系学院（或中心）实验室的安全检查、安全培训及相关安全制度的落实；

4. 组织联系学院（或中心）实验室人员业务水平培训；

5. 了解联系学院（或中心）实验室设备的日常运行和维修情况；

6. 负责联系学院（或中心）的年终考核工作。

三、本制度从2016年3月1日起执行。

